
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA TANJUNGBALAI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p>	Nomor SOP	503/157/K/2023
	Tanggal Pembuatan	14 Juni 2023
	Tanggal Revisi	08 Juni 2023
	Tanggal Pengesahan	14 Juni 2023
	Nama SOP	Izin Apoteker
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Undang-Undang RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan	S-1 (Strata Satu)	
2 Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah		
3 Permenkes RI Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Permenkes Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi Izin Praktik dan izin Kerja Tenaga Kefarmasian		
4 Pemandagri RI Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah		
5 Pertimbangan Teknis/Rekomendasi Dari Dinas Kesehatan Kota Tanjungbalai		
6 Rekomendasi Dan Organisasi Profesi		
7 Peraturan Walikota Nomor 503/157/ K/ 2023 Tentang Penetapan Standar Pelayanan Dan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungbalai		
8 Peraturan Walikota Tanjungbalai Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Kepada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kota Tanjungbalai		
9 Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota		
10 Peraturan Menteri Pendagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1 SOP Penanganan Pengaduan	1 Komputer,Printer,Scanner	
2 SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan	2 Jaringan LAN dan koneksi intrnet	
3 SOP Survey	3 Sistem elektronik Sicanik Cloud dan OSS	
	4 Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1 Proses penerbitan izin praktik badan jika tidak memiliki syarat kelengkapan maka izinya tidak dapat diproses untuk selanjutnya	1 Photocopy KTP Rangkap 2	
2 apabila hambatan terjadi pada jaringan internet/perangkat lunak (server) maka tidak dapat d proses sesuai waktu yang telah ditentukan	2 Fotocopy Ijazah Rangkap 2	
	3 Fotocopy Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) yang asih aktif Rangkap 2	
	4 Surat Keterangan Bekerja Rangkap	
	5 Pas foto Warna 4x6 : 3 Lembar	
	6 Rekomendasi dari Organisasi profesi PAFI rangkap 2	
	7 Sertifikat Vaksin Terakhir Rangkap 2	
	8 Surat keterangan berbadan sehat Rangkap 2	
	Disahkan Oleh :	
	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA TANJUNGBALAI  USNI SYAHZUDDIN SHAGA, S.Sos PEMBINA UTAMA MUDA 19681128 199009 1 002	

Flowchart/SOP Yang Berkaitan dengan Tenaga Kesehatan Menggunakan Sistem SiCantik

No	URAIAN PROSEDUR	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Loket	Bidang Penyelenggaraan Perizinan (KASI dan KABID)	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud secara online beserta bukti penerimaan berkas kelengkapan izin dan memverifikasi data kelengkapan persyaratan, input data/entri data perizinan jika tdk lengkap proses terhenti	Mulai			permohonan materai 10000 ditujukan ke walikota cq Ka.DPMPPTSP	10 Menit	Data dokumen yang lengkap dan benar	
2	Memverifikasi, memeriksa dokumen perizinan dan melakukan notifikasi melalui siCantik Cloud, sesuai dengan ketentuan yang berlaku jika tdk lengkap berkas dikembalikan					1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
3	Penetapan izin dan tanda tangan elektronik					1 Jam		
4	Mencetak hasil penetapan izin yang telah tanda tangan elektronik selanjutnya diserahkan kepermohon	Selesai				10 Menit		

